

# Estándar de Cualificación

## Postimpresión

Código 0211-19-04-1-01

Versión 01



Diciembre 2021

**EMPEZAR**

# Índice

I. Identificación de la cualificación	6
II. Descripción de las competencias específicas	10
III. Resultados de aprendizaje transversales a todas las competencias específicas	20
IV. Contexto laboral	21
V. Emisión de diploma	23
VI. Glosario de términos	24



## EL MARCO NACIONAL DE CUALIFICACIONES DE LA EDUCACIÓN Y FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE COSTA RICA

### Aprobación

El Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica (MNC-EFTP-CR) fue aprobado en la sesión N° 37- 2016, celebrada por el Consejo Superior de Educación el día 18 de julio del 2016, mediante acuerdo N° 06-37-2016 y actualizado en el acuerdo N° 04-60-2019, según consta en el Decreto Ejecutivo N° 39851-MEP-MTSS, el cual fue publicado el martes 6 de setiembre del 2016 en el Alcance N° 161A de la Gaceta.

En cuanto a su definición, propósito general y componentes, el documento del MNC-EFTP-CR (2019), en su Capítulo III, establece:

- Definición

El Marco Nacional de Cualificaciones de Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica (MNC-EFTP-CR) es la estructura reconocida nacionalmente, que norma las cualificaciones y las competencias asociadas a partir de un conjunto de criterios técnicos contenidos en los descriptores, con el fin de guiar la formación; clasificar las ocupaciones y puestos para empleo; y facilitar la movilidad de las personas en los diferentes niveles; todo lo anterior de acuerdo con la dinámica del mercado laboral (p.51).

- Propósito general

El MNC-EFTP-CR norma el subsistema de educación y formación técnica profesional, a través de la estandarización de los niveles de formación, descriptores, duración y perfiles de ingreso y egreso de la formación, entre otros. Establece la articulación vertical y horizontal en el sistema educativo costarricense y orienta la atención de la demanda laboral. Además, asocia las cualificaciones con campos de la educación establecidos en la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE-F-2013) y la normativa salarial (p.50).

- Componentes

El MNC-EFTP-CR establece un sistema de nomenclatura de cinco niveles de técnico. Cada nivel de cualificación cuenta con su respectivo descriptor, requisito mínimo de escolaridad para el ingreso, rango de duración del plan de estudios y requisito mínimo de escolaridad para la titulación (p.52).

Con respecto a los Estándares de cualificación y al Catálogo Nacional de Cualificaciones (CNC) el MNC-EFTP-CR, establece:

Los estándares pueden entenderse como definiciones de lo que una persona debe saber, hacer, ser y convivir para ser considerado competente en un nivel de cualificación. Los estándares describen lo que se debe lograr como resultado del aprendizaje de calidad.

El estándar de cualificación es un documento de carácter oficial aplicable en toda la República de Costa Rica, establece los lineamientos para la formulación y alineación de los planes de estudios y programas de la EFTP, que se desarrollan en las organizaciones educativas.

El Catálogo Nacional de Cualificaciones (CNC) asume la organización por campos de la educación que establece la CINE-F-2013, agregando el Campo de la Oferta Educativa y se subdivide en Campo Profesión y el Campo Cualificación reconocida a nivel nacional e internacional, las cuales son asociadas al Clasificador de Ocupaciones de Costa Rica (COCR) u otros.

La metodología incorpora la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE-F-2013)<sup>1</sup> con el objetivo de codificar las cualificaciones para el Catálogo Nacional de Cualificaciones de EFTP, normalizar la oferta educativa y los indicadores de la estadística de la EFTP en el ámbito nacional e internacional.

## El Campo Detallado

Según Clasificación Internacional Normalizada de la Educación, Campos de la Educación y la Formación 2013 (CINE-F 2013)<sup>1</sup> – Descripción de los campos detallados, el campo detallado 0211 Técnicas audiovisuales y producción para medios de comunicación, incluye:

- Animación
- Encuadernación
- Funcionamiento de la cámara
- Composición (impresión)
- Producción de juegos en computador
- Ajustes del computador
- Producción de cine y video

<sup>1</sup> Hace referencia a: Campos de Educación y Capacitación 2013 de la CINE (ISCED-F-2013).

## Postimpresión

0211-19-04-1-01

3

- Diseño gráfico
- Reproducción gráfica
- Ilustración
- Diseño de medios interactivos
- Técnicas de los medios de comunicación
- Producción multimedia
- Fotografía
- Operaciones de preimpresión
- Impresión, acabado y encuadernado
- Impresión
- Diseño, editorial, acomodo
- Producción de radio y TV
- Producción de música grabada
- Técnicas de sonido
- Tipografía

### Inclusiones:

- La edición electrónica y la distribución se incluyen aquí.

### Exclusiones:

- Los programas y certificaciones en el uso de aplicaciones de software específicas para la edición electrónica y el desarrollo de sitios web están excluidos de este campo detallado y se incluyen en el campo detallado 0611 «Uso de computadores».

El estudio del periodismo (redacción y contenido de los mensajes) se excluye de este campo detallado y se incluye en el campo detallado 0321 «Periodismo y reportajes».

## Créditos

### Elaboración

- Personas que representan a las organizaciones, instituciones y empresas que participaron en la elaboración del Estándar de Cualificación<sup>2</sup>

Alberto Montes de Oca Castellano. Nemi S.A.  
Bryan López Araya. Epson.  
Emmanuel Rojas Bolaños. CONLITH S.A.  
German Leiva Quesada. Instituto Nacional de Aprendizaje.  
Grace Urena Artavia. Instituto Nacional de Aprendizaje.  
Ignacio Moreno Pacheco. Industrias de Cartón S.A.  
Jonathan Rodríguez Hernández. Universidad Nacional.  
Jorge Salazar Chavarria. Instituto Nacional de Aprendizaje.  
Jose Luis Quesada Brenes. Instituto Nacional de Aprendizaje.  
José Miguel Sánchez Rojas. Masterlitho S.A.  
Julián Ramírez Navarro. Universidad Estatal a Distancia.  
Teobaldo Carrasco Victoria. Instituto Nacional de Aprendizaje.  
Víctor Manuel Lara Carrillo. Industrias VL.

- Personas que representan a las organizaciones, instituciones y empresas que participaron en la validación del Estándar de Cualificación:

Adolfo Madrigal Calderón. Etplast S.A.  
Arlan Salazar Guerrero. Jimenez y Tanzi.  
Dayanne Zamora Saborio. Resinplast S.A.  
Errol Alexander Arce Soto. Litografía e Imprenta LIL,S.A.  
Gabriel Castro Quesada. GABANTEA.  
Helmuth Hubner. Grafo Print.  
Jimmy Henriquez Gonzalez. El Serigrafo CR.  
Josué Moraga Córdoba. Impress Costa Rica.  
Julia Araya Calderon. Impresora Delta S.A.  
Kattia Vega Araica. Empresa Kattia Vega.  
Marco Castillo R. Espirales y Anillados MC S.A.  
Rolando Davis López. Corporación Desarrollo Agrícola Del Monte.

---

<sup>2</sup> Se anexa el listado de organizaciones, instituciones y empresas, informante clave, durante el proceso de elaboración del Estándar de Cualificación.

Rolando Madriz Piedra. Chemas Store.  
Siduey Batres Beita. Plásticos Martínez, S.A.

- Personas que representan la Instancia de Gestión y Registro de Estándares de Cualificación que asesoraron durante el proceso:

Ginnette Rojas Arias.  
Wendy Rodríguez Rodríguez.

#### Acuerdo de aprobación oficial

El presente Estándar de Cualificación fue aprobado por la Comisión Interinstitucional para la Implementación y Seguimiento del Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica, mediante el Acuerdo N° tres, el día nueve del mes diciembre del año dos mil veintiuno.

## Postimpresión

0211-19-04-1-01

6

## I. Identificación de la cualificación

1

Codificación Cualificación: 0211-19-04-1-01

2

Cualificación (Nombre): Postimpresión

3

Nivel de cualificación: Técnico 1

4

Campo Amplio: 02 Artes y Humanidades

5

Campo Específico: 021 Artes

6

Campo Detallado: 0211 Técnicas Audiovisuales y producción de Medios

7

Campo Profesión: 19 Producción gráfica

8

Campo Cualificación: 04 Postimpresión

9

Tiempo de Vigencia del Estándar de Cualificación: 5 años

10

Fecha de actualización: diciembre 2026

11

Nivel de escolaridad requerido para el ingreso: II Ciclo Educación General Básica

12

Nivel de escolaridad requerido para titulación: II Ciclo Educación General Básica

13

---

**Competencia general:** Realizar actividades de postimpresión dando acabado final al producto impreso y no impreso, considerando estándares de calidad, especificaciones de producción y normas de seguridad, cumpliendo con los procedimientos establecidos en el área de trabajo y comunicándose de forma respetuosa.

14

---

**Competencias específicas de otros estándares de cualificación requeridas para titulación de este:**

No aplica.

Mapa de cualificación:

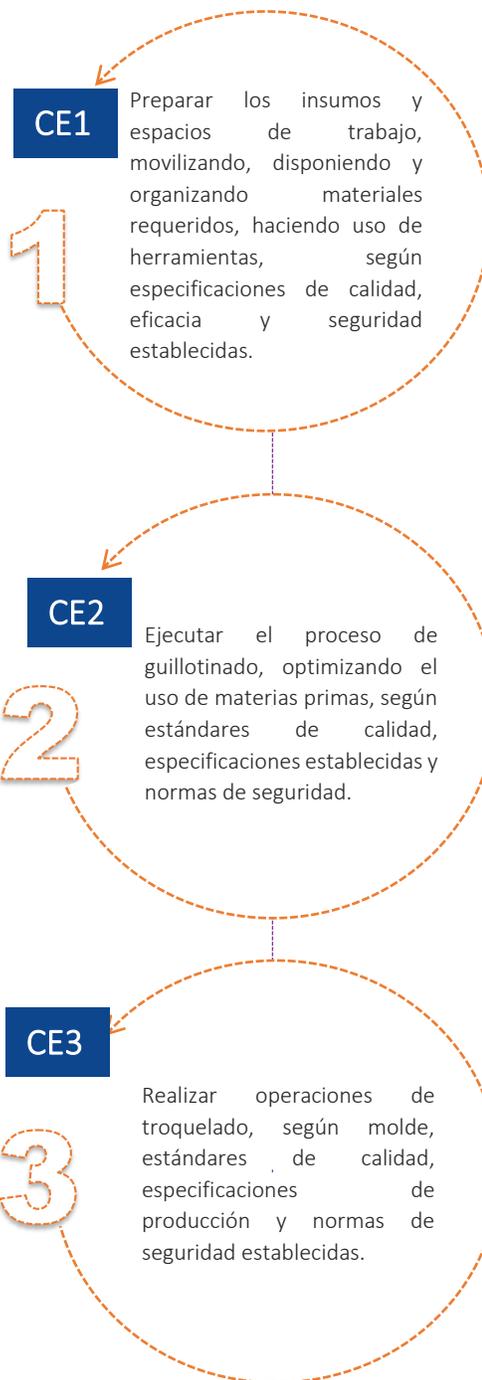
Cualificación

Competencia general

Competencias específicas

0211-19-04-1-01  
Postimpresión

Realizar actividades de postimpresión dando acabado final al producto impreso y no impreso, considerando estándares de calidad, especificaciones de producción y normas de seguridad, cumpliendo con los procedimientos establecidos en el área de trabajo y comunicándose de forma respetuosa.



## Postimpresión

0211-19-04-1-01

9

**0211-19-04-1-01**  
**Postimpresión**

Realizar actividades de postimpresión dando acabado final al producto impreso y no impreso, considerando estándares de calidad, especificaciones de producción y normas de seguridad, cumpliendo con los procedimientos establecidos en el área de trabajo y comunicándose de forma respetuosa.

**CE4**

4

Realizar el proceso de plegado del producto impreso, según estándares de calidad, especificaciones de producción y normas de seguridad establecidas.

**CE5**

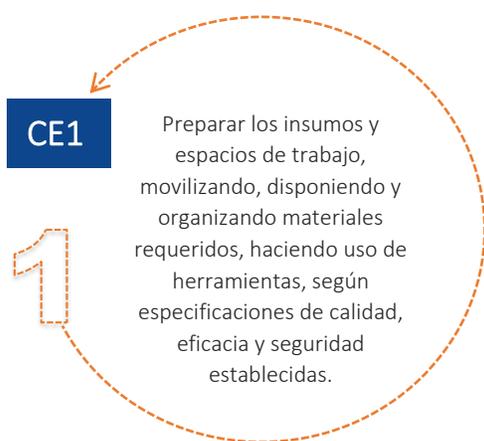
5

Realizar el proceso de encuadernación del producto impreso, según estándares de calidad especificaciones de producción y normas de seguridad.

## II. Descripción de las competencias específicas

### Competencias específicas (CE)

### Resultados de aprendizaje<sup>3</sup>



La persona es competente cuando:

1. Determina características y propiedades de los sustratos, según especificaciones técnicas.
2. Realiza conversiones de unidades de medida, según requerimientos técnicos.
3. Utiliza instrumentos de medición (micrómetro, balanza, cinta métrica, espada hidrométrica y pHmetro), según especificaciones técnicas y del fabricante.
4. Conduce carretillas fijas y elevadoras en el movimiento de materias primas y producto terminado, considerando propiedades de conservación, apilamiento, medidas de salud y seguridad ocupacional.
5. Almacena materia prima y producto terminado considerando sus características, propiedades de conservación, apilamiento y almacenamiento.
6. Organiza el área de trabajo y los recursos, según los requerimientos técnicos.
7. Elimina la estática del sustrato, según procedimientos establecidos.

<sup>3</sup> Resultados de aprendizaje según elementos del descriptor. Aplicación y saberes disciplinares.

## Evaluación del logro de la competencia específica N°1

### Evidencias CE1

#### Conocimientos:

- Características y propiedades de los sustratos.
- Unidades de medida.
- Cálculos matemáticos básicos.

#### Desempeño:

- Utiliza instrumentos de medición: micrómetro, balanza, cinta métrica, espada hidrométrica y pHmetro.
- Conduce carretillas fijas y elevadoras en el movimiento de materias primas y producto terminado.
- Elimina estática del sustrato.

**Nota:** Los desempeños los realiza, considerando estándares de calidad, especificaciones de producción y normas de seguridad, cumpliendo con los procedimientos establecidos en el área de trabajo y comunicándose de forma respetuosa.

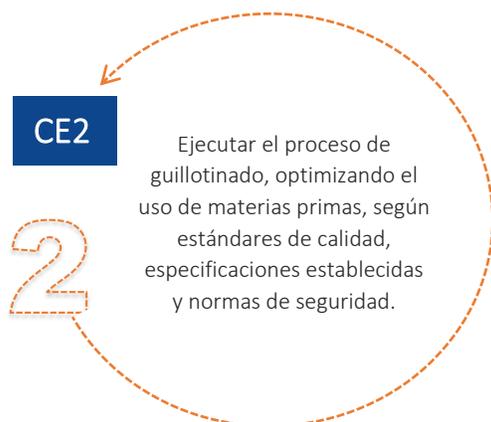
#### Producto:

- Materia prima y producto terminado, apilado y almacenado.

**Nota:** Los productos los realiza, según especificaciones de calidad, eficacia y seguridad establecidas.

## Competencias específicas (CE)

## Resultados de aprendizaje



La persona es competente cuando:

1. Realiza el marcado del sustrato, aplicando cálculos matemáticos asegurando su óptimo rendimiento, de acuerdo con el trabajo asignado.
2. Programa máquinas de guillotinado utilizando funciones propias del equipo, de acuerdo con el trabajo asignado.
3. Ajusta la presión del pisón, de acuerdo con la cantidad y características del sustrato a cortar.
4. Establece el ángulo de filo de la cuchilla, de acuerdo con el tipo y calibre del sustrato a cortar.
5. Realiza el corte del sustrato en blanco y producto impreso, considerando guías de registro y corte, dirección de la fibra, optimizando el rendimiento y la calidad especificada.
6. Realiza la limpieza y lubricación de accesorios y periféricos de la máquina de guillotinado, según las recomendaciones técnicas del fabricante.
7. Efectúa el cambio de cuchilla, manteniendo las normas de salud ocupacional y seguridad establecidas.
8. Realiza ajustes de verticalidad y horizontalidad en el sistema de peines, de acuerdo con las especificaciones técnicas del fabricante.
9. Elabora reportes finales del proceso de guillotinado, según el trabajo realizado y las políticas establecidas por la empresa.

## Evaluación del logro de la competencia específica N°2

### Evidencias CE2

#### Conocimientos:

- Tipos de guillotinas.

#### Desempeño:

- Programa máquinas de guillotinado.
- Realiza corte del sustrato en blanco y el producto impreso.
- Efectúa cambio de cuchilla.
- Realiza ajustes de verticalidad y horizontalidad en el sistema de peines.

**Nota:** Los desempeños los realiza, considerando estándares de calidad, especificaciones de producción y normas de seguridad, cumpliendo con los procedimientos establecidos en el área de trabajo y comunicándose de forma respetuosa.

#### Producto:

- Sustrato cortado.
- Guillotina limpia y lubricada.
- Reportes finales.

**Nota:** Los productos los realiza, según estándares de calidad, especificaciones establecidas y normas de seguridad.

## Competencias específicas (CE)

## Resultados de aprendizaje



La persona es competente cuando:

1. Realiza el ajuste y aseguramiento del troquel en la máquina troqueladora, de acuerdo con el trabajo asignado.
2. Ajusta los sistemas de la máquina troqueladora, de acuerdo con su diseño, características tecnológicas, configuraciones, especificaciones técnicas, formato y sustrato definido.
3. Realiza el troquelado del producto impreso, asegurando su óptimo rendimiento y la calidad especificada.
4. Realiza la limpieza y lubricación de accesorios y periféricos de la máquina troqueladora, según las recomendaciones técnicas del fabricante.
5. Realiza la desimposición y almacenaje del troquel, de acuerdo con las especificaciones técnicas del fabricante.
6. Elabora reportes finales del proceso de troquelado, según el trabajo realizado y las políticas establecidas por la empresa.

### Evaluación del logro de la competencia específica N°3

#### Evidencias CE3

##### Conocimientos:

- Tipos de troqueles.

##### Desempeño:

- Realiza ajuste y aseguramiento del troquel en la máquina troqueladora.
- Ajusta sistemas de la máquina troqueladora.

**Nota:** Los desempeños los realiza, considerando estándares de calidad, especificaciones de producción y normas de seguridad, cumpliendo con los procedimientos establecidos en el área de trabajo y comunicándose de forma respetuosa.

##### Producto:

- Producto impreso troquelado.
- Troqueladora limpia y lubricada.
- Troquel desmontado y almacenado.
- Reportes finales.

**Nota:** Los productos los realiza, estándares de calidad, especificaciones de producción y normas de seguridad establecidas.

## Competencias específicas (CE)

## Resultados de aprendizaje



La persona es competente cuando:

1. Programa máquinas plegadoras utilizando funciones propias del equipo, de acuerdo con el trabajo asignado.
2. Realiza la puesta a punto de la máquina plegadora, optimizando su funcionamiento, según especificaciones técnicas del fabricante.
3. Aplica técnicas de plegado empleando herramientas y equipos auxiliares, verificando esquemas de interpretación de manuales y la posición de los pliegues contra la muestra original.
4. Identifica problemas en el proceso de plegado, según estándares de calidad y parámetros técnicos establecidos en las órdenes de producción.
5. Empaca producto final, según las especificaciones definidas.
6. Realiza la limpieza y lubricación de las máquinas utilizadas en el proceso de plegado, de acuerdo con las especificaciones técnicas del fabricante.
7. Realiza el desmontaje, montaje y ajuste de la máquina plegadora, de acuerdo con las especificaciones técnicas del fabricante.
8. Elabora reportes finales del proceso de plegado, según el trabajo realizado y las políticas establecidas por la empresa.

## Evaluación del logro de la competencia específica N°4

### Evidencias CE4

#### Conocimientos:

- Tipos de máquinas plegadoras.

#### Desempeño:

- Programa máquinas plegadoras utilizando funciones propias del equipo.
- Realiza puesta a punto de la máquina plegadora.
- Realiza desmontaje, montaje y ajuste de la máquina plegadora.

**Nota:** Los desempeños los realiza, considerando estándares de calidad, especificaciones de producción y normas de seguridad, cumpliendo con los procedimientos establecidos en el área de trabajo y comunicándose de forma respetuosa.

#### Producto:

- Producto plegado.
- Plegadora limpia y lubricada.
- Reportes finales.

**Nota:** Los productos los realiza, estándares de calidad, especificaciones de producción y normas de seguridad establecidas.

## Competencias específicas (CE)

## Resultados de aprendizaje



La persona es competente cuando:

1. Determina cantidad y costo de materia prima y mano de obra, requerida en los diferentes procesos de encuadernado.
2. Elabora presupuesto del trabajo de encuadernación, considerando costos de materia prima y mano de obra.
3. Interpreta el funcionamiento de las máquinas de encuadernado y equipos auxiliares interpretando manuales de operación, según los acabados del producto y requerimientos técnicos.
4. Programa máquinas de encuadernación utilizando funciones propias del equipo, de acuerdo con el trabajo asignado.
5. Reconoce tipos de cosido de hojas sueltas o encuadernillos, según el proceso de encuadernación.
6. Aplica técnicas de encuadernado fino y rústico haciendo uso de herramientas y verificando la calidad del acabado final en el producto.
7. Realiza empaquetado, de manera manual o mecánica, considerando características del producto final y medidas de seguridad establecidas.
8. Realiza limpieza y lubricación de accesorios, periféricos del equipo de encuadernación y auxiliares, según las recomendaciones técnicas del fabricante
9. Realiza ajustes y cambio de componentes básicos del equipo de encuadernación y auxiliares, de acuerdo con las especificaciones técnicas del fabricante.
10. Elabora reportes finales del proceso de encuadernación, según el trabajo realizado y las políticas establecidas por la empresa.

## Evaluación del logro de la competencia específica N°5

### Evidencias CE5

#### Conocimientos:

- Características y propiedades de los sustratos.
- Presupuestos del proceso de encuadernación.
- Tipos de máquinas de encuadernación.

#### Desempeño:

- Programa máquinas de encuadernación.
- Aplica técnicas de encuadernado fino y rústico.
- Realiza ajustes y cambio de componentes básicos del equipo de encuadernación y auxiliares.

**Nota:** Los desempeños los realiza, considerando estándares de calidad, especificaciones de producción y normas de seguridad, cumpliendo con los procedimientos establecidos en el área de trabajo y comunicándose de forma respetuosa.

#### Producto:

- Materia prima y producto terminado, apilado y almacenado.
- Producto final encuadernado.
- Equipo de encuadernación limpio y lubricado.
- Reportes finales.

**Nota:** Los productos los realiza, estándares de calidad, especificaciones de producción y normas de seguridad.

### III. Resultados de aprendizaje transversales a todas las competencias específicas<sup>4</sup>

#### Salud ocupacional

- Gestiona la separación de desechos sólidos, de acuerdo con las políticas de la organización.
- Aplica normas de seguridad, orden y limpieza al área de trabajo, máquinas y herramientas, según procedimientos establecidos.
- Aplica el plan de seguridad en las operaciones básicas de manipulado de productos, según procedimientos establecidos.
- Aplica medidas preventivas de riesgos laborales, personales y medioambientales, de acuerdo con políticas de la organización.

#### Trabajo en equipo

- Muestra disponibilidad para colaborar con sus colegas de trabajo en aquellos casos en que es requerido.
- Establece un trato cordial y respetuoso con sus colegas de trabajo.
- Reconoce la diversidad y evita realizar cualquier comentario o conducta discriminatoria.
- Trabaja en equipo de manera responsable y ordenada.
- Apoya a otras personas para el logro de los desempeños de sus funciones.
- Atiende los lineamientos y acuerdos establecidos por el equipo de trabajo para el logro de los objetivos organizacionales.
- Actúa y se desempeña bien individualmente.
- Es abierto al debate.

#### Adaptación al cambio

- Atiende de manera oportuna y pertinente los cambios demandados por el entorno.
- Asume una actitud comprometida con la mejora de las condiciones laborales.
- Asume de manera activa y responsable los cambios en la organización.

---

<sup>4</sup> Resultados de aprendizaje según elementos del descriptor: Autonomía y responsabilidad, interacción profesional, cultural y social. Además, se deben considerar para cada Estándar de Cualificación en particular, se requieren algunos de los siguientes: salud ocupacional, sostenibilidad ambiental, servicio a la clientela, calidad, emprendedurismo, innovación, entre otros. En este apartado se incluyen los resultados de aprendizaje de una lengua extranjera. Para efectos del diseño curricular, los resultados de aprendizaje transversales deben integrarse y evaluarse en cada competencia específica.

## IV. Contexto laboral

### 16

#### Condiciones del contexto laboral:

- Trabajar bajo presión.
- Atender diferentes perfiles de clientes.
- Trabajar en diversos ambientes.
- Asumir diversas tareas simultáneamente.
- Trabajar en horarios rotativos (fines de semana, días festivos, entre otros).
- Trabajar en horarios extendidos.
- Trabajar bajo contratos de confidencialidad cuando se requiera.
- Trabajar de pie o sentado por largos períodos.
- Trabajar con alta exigencia manual y visual.
- Trabajar en una misma postura por largos periodos.

### 17

#### Ámbito de aplicación de la cualificación:

- Empresas de la industria gráfica que cuente con área o departamento de Post-impresión.
- Empresas que se dedican a la imprenta.
- Centro de copiado.
- Empresas públicas con departamentos de publicaciones.
- Editoriales.
- Empresas que se dedican a la impresión de etiquetas.
- Empresas que se dedican a la realización de cajas plegadizas.
- Trabajador Independiente.

### 18

#### Ocupaciones asociadas a este Estándar de Cualificación (EC) de acuerdo con Clasificador de Ocupaciones de Costa Rica (COCR):

- COCR-2011/7321 Cajistas, tipógrafos y afines.
- COCR-2011/7322 Impresores.
- COCR-2011/7323 Encuadernadores y afines.

19

Estándares de Cualificación vinculados y contenidos en el Catálogo de Cualificaciones de la EFTP-CR:

No aplica

20

Estándares de Cualificación Internacionales relacionados:

Conocer México:

- EC0898 Realizar el proceso de impresión digital.

INCUAL:

- ARG217\_2 Guillotinado y plegado.
- ARG218\_2 Troquelado.
- ARG420\_2 Operaciones de encuadernación industrial en rústica y tapa dura.
- ARG421\_3 Encuadernación artística.
- ARG417\_2 Impresión en flexografía.
- ARG151\_2 Impresión digital.
- ARG072\_2 Impresión en offset.
- ARG419\_2 Impresión en serigrafía y tampografía.
- ARG630\_2 Serigrafía artística.
- ARG073\_3 Producción editorial.

## Postimpresión

0211-19-04-1-01

23

### V. Emisión de diploma

La persona que apruebe un Programa educativo que haya sido diseñado a partir del presente Estándar de Cualificación, según el Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica, se hace acreedora al diploma de:

Postimpresión 0211-19-04-1-01	TÉCNICO 1
Nombre de la cualificación	Nivel de cualificación

Esta cualificación certifica que la persona es competente para:

Realizar actividades de postimpresión dando acabado final al producto impreso y no impreso, considerando estándares de calidad, especificaciones de producción y normas de seguridad, cumpliendo con los procedimientos establecidos en el área de trabajo y comunicándose de forma respetuosa.

## VI. Glosario de términos

Terminología asociada a la cualificación:

- **Apilamiento:** Colocar o acomodar en forma de torre materiales, pueden ser materia prima o producto terminado.
- **Balanza:** Equipo de medición para unidades de medida de peso. Usualmente se utiliza en gramos. También conocida como romana.
- **Carretillas elevadoras:** Equipo de uso industrial que sirve para transportar cargas, con un peso considerable. Tiene la capacidad de elevar la carga hidráulicamente. Conocidas en Costa Rica como perras.
- **Carretillas fijas:** Equipo de uso industrial que sirve para transportar cargas. Sistema fijo, no tiene mecanismo de elevación. Conocido en el país como perras.
- **Cinta métrica:** Herramienta que se utiliza para la medición de longitudes. Se rige por el sistema métrico decimal (SMD) Generalmente se usa en centímetros y/o pulgadas.
- **Cosido:** Consiste en unir un conjunto de hojas, que en grupo o en su totalidad logran formar un libro o una revista. Un procedimiento de la encuadernación.
- **Desimposición:** Arte de descomponer o desarmar un molde u otro, reubicando sus componentes en un lugar ya establecido. Antónimo de imposición.
- **Desmontaje:** Bajar con un orden establecido y con las medidas de seguridad pertinentes: sistemas, partes y componentes de máquinas o equipos muy específicos. Antónimo de montaje.
- **Dirección de la fibra:** Característica de la hoja de papel que se utiliza en impresoras y que se refiere al hecho de que las fibras se encuentran alineadas en la dirección de la dimensión más larga del papel. Fuente: Diccionario Técnico de Artes Gráficas. (s. f.). Diccionario Técnico de Artes Gráfica. Recuperado 19 de julio de 2021, de <https://www.portalgraf.com>
- **Empaquetado:** Sistema de elementos que facilita la expedición, distribución, almacenamiento, comunicación, presentación, uso y desuso del producto empaquetado. se utiliza para contener, proteger, manipular, distribuir y presentar mercancías y que no se encuentra necesariamente en contacto directo con el producto. Fuente: Laboratorio de Diseño e Innovación de Cundinamarca. (2014, julio). Proyecto: Fomento a la actividad productiva artesanal del departamento de Cundinamarca (N.o 1). Artesanías de Colombia.

<https://repositorio.artesaniadescolombia.com.co/bitstream/001/3619/1/INST-D%202014.%20347.pdf>.

- **Encuadernación:** Se llama encuadernación a la acción de coser o pegar varios pliegos o cuadernos de texto y ponerles cubiertas. Las encuadernaciones tienen por objeto procurar al libro tres ventajas: su conservación, su fácil manejo y su presentación artística. Fuente: definición - ENCUADERNACION. (s. f.). Sensagent. Recuperado 19 de julio de 2021, de <http://diccionario.sensagent.com/ENCUADERNACION/es-es/>.
- **Encuadernado:** Juntar, unir, coser varios pliegos o cuadernos y ponerles cubiertas. Fuente: Real academia española. (s. f.). <https://dle.rae.es/encuadernar>. Recuperado 19 de julio de 2021, de <https://dle.rae.es/encuadernar>.
- **Encuadernación rústica:** La encuadernación rústica es el conjunto de varias hojas sueltas o en forma de cuadernillos unidas éstas a tapas de cartulina flexible, fusionadas por el lomo por medio de goma, grapas o hilo, ya sea de forma manual o industrial.
- **Encuadernación fina:** Es el arte de poner en manifiesto la creatividad de la persona, es la elaboración de productos con alta calidad y limpieza, además se utilizan en sus creaciones cartón grueso, papeles finos, bisutería, pasamanería, adhesivos entre otros materiales.
- **Cuadernillo:** Un cuadernillo es un pliego que una vez cortado y doblado forma una clase de cuaderno o libro. El número de pliegos que debe tener un cuadernillo tiene que ser siempre múltiplo de cuatro si vamos a hacer una impresión por planchas para impresión offset. En cambio, si hacemos una impresión digital no es necesario este requisito al no haber planchas o pliegos. Fuente: Wiki imprenta. (s. f.). Wiki imprenta. Recuperado 19 de julio de 2021, de <https://imprenta.wiki/cuadernillo/>.
- **Equipos auxiliares:** Es un accesorio o dispositivo, adquirido separadamente del equipo principal para mejorar funciones y capacidades del mismo.
- **Espada hidrométrica:** Herramienta excepcional para comprobar las tarimas de papel y detectar la humedad y la temperatura de las pilas. Lleva una especie de espada que se desliza en medio del papel. Fuente: Manipulando digital. (s. f.). Manipulando digital. Recuperado 19 de julio de 2021, de <http://manipulandodigital.blogspot.com/2009/12/herramientas-para-el-impresor.html>.
- **Estática del sustrato:** Es una carga eléctrica sobre una superficie. La carga se encuentra usualmente sobre un material aislante, como el papel o plástico, y puede encontrarse sobre una superficie conductora si ésta se aísla del suelo. Cuando dos superficies se ponen en contacto, tiene lugar un intercambio de electrones (cargas negativas) entre éstas. Fuente: El empaque

más conversión. (s. f.). El empaque más conversión. Recuperado 19 de julio de 2021, de <https://www.elempaque.com/temas/Como-manejar-la-electricidad-estatica-en-su-prensa-flexografica+5043001>.

- **Máquina plegadora:** El equipo que se usa para doblar los papeles una vez impresos antes de su corte en la cortadora o guillotina. Fuente: Glosario gráfico. (s. f.). Glosario gráfico. Recuperado 19 de julio de 2021, de <http://www.glosariografico.com/plegadora>.
- **Máquina troqueladoras:** equipo que permite cortes distintos a los que realiza una guillotina para obtener productos terminados con formas, normalmente no rectas para aplicaciones o efectos especiales.
- **Marcado del sustrato:** es el rayado que se le realiza a un pliego de papel o cartulina que sirve de muestra y obtener mejores resultados para realizar el corte.
- **Materia prima:** Se entiende por materia prima aquellos materiales extraídos de la naturaleza, que se emplean en una industria para transformarlos en los productos elaborados, es el insumo principal en un proceso productivo que ayuda a obtener un bien de consumo. Fuente: Consumo teca. (s. f.). Consumo teca. Recuperado 19 de julio de 2021, de <https://www.consumoteca.com/bienestar-y-salud/materia-prima/>.
- **Micrómetro:** Herramienta que se emplea para la medición de una línea o de un ángulo muy pequeños de manera precisa. También conocido como palmer, calibre Palmer o tornillo de Palmer, dispone de un tornillo micrométrico que permite medir en un rango de milésimas o centésimas de milímetro. Fuente: Definición .de. (s. f.). Definición .de. Recuperado 20 de julio de 2021, de <https://definicion.de/micrometro/>.
- **Montaje:** En Artes Gráficas, la persona encargada hasta no hace mucho de montar las distintas piezas filmadas de textos y fotografías que formaban los fotolitos para grabar las planchas. La operación se llamaba "montaje" y se hacía siguiendo las maquetas que los diseñadores gráficos proporcionaban. En cierto modo, los montadores componían los artes finales. Fuente: Glosario gráfico. (s. f.-b). Glosario gráfico. Recuperado 19 de julio de 2021, de <http://www.glosariografico.com/montador>.
- **Periféricos:** Es un accesorio o dispositivo, adquirido separadamente del equipo principal para mejorar funciones y capacidades del mismo.
- **pHMetro:** Instrumento para medir la diferencia de potencial de hidrógeno, establecida entre un electrodo sumergido en la solución cuyo pH se desea medir y un electrodo de referencia. Fuente: Real academia de ingeniería. (s. f.). Real academia de ingeniería. Recuperado 19 de julio de 2021, de <http://diccionario.raing.es/es/lema/phmetro>.

- **Pisón de guillotina:** Pieza de acero de movimiento vertical que sujeta la pila de pliegos durante la acción de la cuchilla. Fuente: Portal Graf artes gráficas. (s. f.). Portal Graf Artes Gráficas. Recuperado 19 de julio de 2021, de <https://www.portalgraf.com/glosario/pison-de-guillotina>.
- **Plegado:** Operación que se acostumbra a llevar a cabo después de la impresión y del corte mediante la cual se va doblando la hoja formando una signatura. Para ello, se utiliza una plegadora. Fuente: Issuu Artes gráficas Glosario. (s. f.). Issuu Artes gráficas Glosario. Recuperado 20 de julio de 2021, de [https://issuu.com/graficsants/docs/artes\\_graficas\\_glosario](https://issuu.com/graficsants/docs/artes_graficas_glosario)
- **Sistema de peines:** Constituidos por las escuadras laterales y el tope, sirven para encuadrar y marcar la medida del corte.
- **Sustrato:** Material sobre el que se imprime. Suele ser papel, cartulina, cartón, o sobre cualquier cosa capaz de soportar una impresión (tela, metal, latas, cristal, plástico). Fuente: Issuu Artes gráficas Glosario. (s. f.). Issuu Artes gráficas Glosario. Recuperado 20 de julio de 2021, de [https://issuu.com/graficsants/docs/artes\\_graficas\\_glosario](https://issuu.com/graficsants/docs/artes_graficas_glosario).
- **Técnicas de plegado:** se define por el número de pliegues y su posición en el papel. Se enumeran entre otros los siguientes: Plegado simple, plegado de ventana, Plegado envolvente, plegado de acordeón. Fuente: Print carrier. (s. f.). Print carrier. Recuperado 20 de julio de 2021, de <https://www.printcarrier.com/blog/es/news-es/varie-tipologie-di-piega-e-loro-possibilita-dimpiego/>.
- **Troquel:** Herramienta formada por una base de madera con flejes metálicos de bordes cortantes o de ondulación, que sirve para recortar y hender con precisión: papel, cartones, cueros, con diferentes formas y disposiciones. Fuente: Artes Gráfica, Palermo. (s. f.). <https://www.agpalermo.es/glosario/troquel/>. Recuperado 19 de julio de 2021, de <https://www.agpalermo.es/glosario/troquel/>.
- **Troquelado:** Proceso de corte, perforación o hendidura, en papeles, cartulinas o cartón realizado con troqueles. Se utiliza para hacer estructuras o formas irregulares de un impreso.

Para más información  
haga clic aquí ▼

[www.cualificaciones.cr](http://www.cualificaciones.cr)

Volver al  
INICIO